

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ КИТАЙСКО- БЕЛОРУССКОГО ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА «ВЕЛИКИЙ КАМЕНЬ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются основания для лишения и утраты юридическими лицами статуса резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" (далее - индустриальный парк), содержание и процедура осуществления государственным учреждением "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" (далее - администрация парка) функций по принципу "одна станция", а также порядок участия администрации парка в управлении совместной белорусско-китайской компанией по развитию индустриального парка (далее - совместная компания).

Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур", Положением о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень", утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. N 166.

ГЛАВА 2 ЛИШЕНИЕ И УТРАТА СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА

2. Основаниями для лишения статуса резидента индустриального парка являются:

- заявление резидента индустриального парка;
- невыполнение либо ненадлежащее выполнение резидентом индустриального парка обязательств в соответствии с законодательством и договором об условиях деятельности в индустриальном парке;
- несоблюдение резидентом индустриального парка условий, предусмотренных в пункте 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень".

3. Решение о лишении статуса резидента индустриального парка принимается администрацией парка в течение одного месяца со дня

возникновения оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и может быть обжаловано в судебном порядке.

4. При лишении статуса резидента индустриального парка в связи с несоблюдением условий, предусмотренных в пункте 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень", юридическое лицо утрачивает право на льготы, установленные в Положении о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень", с 1 января года, в котором не соблюдены условия.

5. Утрата статуса резидента индустриального парка осуществляется в случае:

- ликвидации юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента индустриального парка;

- реорганизации юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента индустриального парка, в форме слияния, разделения, присоединения его к другому юридическому лицу;

- прекращения действия договора об условиях деятельности в индустриальном парке. При этом юридическое лицо утрачивает статус резидента индустриального парка со дня прекращения действия такого договора;

- изменения места нахождения юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента индустриального парка, если его новое место нахождения расположено вне территории индустриального парка;

- исключения из границ индустриального парка территории с местом нахождения этого юридического лица;

- ликвидации индустриального парка.

6. Администрация парка в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о лишении статуса резидента индустриального парка вносит соответствующую запись в реестр резидентов индустриального парка и в течение трех рабочих дней письменно уведомляет об этом юридическое лицо, а также органы государственной статистики, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет юридического лица, ранее зарегистрированного в качестве резидента индустриального парка, таможенный орган, в регионе деятельности которого находится индустриальный парк, с указанием даты и оснований принятого решения, а в случае лишения статуса резидента индустриального парка по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Положения, - также года, в котором юридическим лицом не соблюдены условия, предусмотренные в пункте

7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень".

При утрате статуса резидента индустриального парка администрация парка в течение одного рабочего дня вносит соответствующую запись в реестр резидентов индустриального парка и в трехдневный срок письменно информирует об этом органы государственной статистики, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет юридического лица, ранее зарегистрированного в качестве резидента индустриального парка, таможенный орган, в регионе деятельности которого находится индустриальный парк, с указанием даты утраты статуса резидента индустриального парка.

Лишение либо утрата статуса резидента индустриального парка являются основанием для прекращения действия договора об условиях деятельности в индустриальном парке.

7. В случае лишения либо утраты статуса резидента индустриального парка юридическое лицо обязано в течение пяти рабочих дней со дня лишения либо утраты статуса резидента индустриального парка возвратить свидетельство о регистрации резидента индустриального парка (его дубликат) в администрацию парка.

ГЛАВА 3

ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ИНДУСТРИАЛЬНОМ ПАРКЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНА СТАНЦИЯ" И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

8. В целях обеспечения комплексного обслуживания по принципу "одна станция" резидентов и инвесторов индустриального парка, совместной компании, участников строительства объектов индустриального парка, иных субъектов хозяйствования, зарегистрированных на территории индустриального парка, административные процедуры, выполнение работ, оказание услуг (далее - административные и иные процедуры) по их обращениям осуществляются администрацией парка либо государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится осуществление административных и иных процедур (далее, если не предусмотрено иное, - государственные органы, иные организации), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

9. Комплексное обслуживание по принципу "одна станция" не распространяется на субъекты хозяйствования с местом нахождения на территориях населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ, дачных кооперативов.

10. Комплексное обслуживание по принципу "одна станция" включает следующую деятельность администрации парка непосредственно по месту ее нахождения в индустриальном парке:

10.1. совершение по обращениям резидентов и инвесторов индустриального парка, совместной компании, участников строительства объектов индустриального парка, иных субъектов хозяйствования, зарегистрированных на территории индустриального парка (далее - субъекты хозяйствования), предусмотренных законодательством административных и иных процедур, относящихся к компетенции администрации парка;

10.2. обеспечение совершения по обращениям субъектов хозяйствования предусмотренных законодательством административных и иных процедур, входящих в компетенцию государственных органов, иных организаций и осуществляемых с привлечением их работников;

10.3. координация работы государственных органов, иных организаций в целях обеспечения осуществления административных и иных процедур в индустриальном парке.

11. Для осуществления административной и иной процедуры по принципу "одна станция" субъект хозяйствования обращается в администрацию парка. Администрация парка предоставляет информацию о перечне документов (сведений), установленных в соответствии с законодательством для осуществления административной и иной процедуры (далее - документы).

12. Административные и иные процедуры, относящиеся к компетенции администрации парка, осуществляются работниками администрации парка.

13. Административные и иные процедуры, относящиеся к компетенции государственных органов, иных организаций, осуществляются по месту нахождения администрации парка работниками государственного органа, иной организации, если они осуществляются в индустриальном парке на постоянной основе. Соответствующее решение государственного органа, иной организации принимается по обращению администрации парка.

14. Администрация парка обеспечивает условия, необходимые для осуществления в индустриальном парке административных и иных процедур работниками государственных органов, иных организаций,

согласовывает режим работы данных работников в индустриальном парке.

15. Для осуществления административных и иных процедур, относящихся к компетенции государственных органов, иных организаций, если такие процедуры не осуществляются в индустриальном парке на постоянной основе, администрация парка не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения субъекта хозяйствования, обеспечивает присутствие работника государственного органа, иной организации, уполномоченного для осуществления такой процедуры, в согласованный с субъектом хозяйствования срок по месту нахождения администрации парка для приема документов (в том числе в электронной форме), консультирования и осуществления соответствующей процедуры.

Государственный орган, иная организация после представления им всех необходимых документов осуществляют административную и иную процедуру в сроки, установленные законодательством.

Субъект хозяйствования вправе обратиться за совершением административной и иной процедуры непосредственно в государственный орган, иную организацию.

ГЛАВА 4

КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ИНЫХ ПРОЦЕДУР

16. Администрация парка:

организует осуществление административных и иных процедур на территории индустриального парка по принципу "одна станция";

доводит до сведения государственных органов, иных организаций и заявителей информацию о порядке осуществления административных и иных процедур в индустриальном парке;

определяет режим работы по осуществлению на территории индустриального парка административных и иных процедур по принципу "одна станция";

осуществляет в соответствии с законодательством контроль за работой государственных органов, иных организаций, осуществляющих административные и иные процедуры в индустриальном парке, взаимодействием их с субъектами хозяйствования, сроками и качеством осуществляемых административных и иных процедур;

размещает на сайте индустриального парка в глобальной компьютерной сети Интернет информацию о наименованиях административных и иных процедур, осуществляемых по принципу

"одна станция", порядке их осуществления, представляемых сведениях и документах, иную информацию, предусмотренную законодательством;

анализирует практику осуществления административных и иных процедур, подготавливает предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты по вопросам осуществления административных и иных процедур;

принимает обязательные для выполнения государственными органами, иными организациями решения об осуществлении ими по месту нахождения администрации парка предусмотренных законодательством административных и иных процедур.

17. Администрация парка при осуществлении административных и иных процедур по принципу "одна станция" обязана:

обеспечивать присутствие своих уполномоченных работников по месту нахождения администрации парка;

обеспечивать контроль качества и соблюдения сроков осуществления административных и иных процедур государственными органами, иными организациями;

осуществлять консультирование по вопросам осуществления административных и иных процедур по принципу "одна станция";

обеспечивать доброжелательное, вежливое и внимательное отношение работников администрации парка к субъектам хозяйствования;

обеспечивать своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующих работников, осуществляющих прием субъектов хозяйствования, другими работниками администрации парка.

ГЛАВА 5

КОМПЕТЕНЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ИНЫХ ПРОЦЕДУР

18. Государственные органы, иные организации при осуществлении административных и иных процедур в индустриальном парке по принципу "одна станция":

разъясняют субъектам хозяйствования обязанность государственных органов, иных организаций самостоятельно запрашивать документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административных процедур, за исключением тех, которые включены в перечни документов и (или) сведений, представляемых субъектами хозяйствования, а также права и обязанности субъектов хозяйствования;

бесплатно предоставляют субъектам хозяйствования предусмотренные законодательством об административных процедурах

формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур, и разъясняют порядок их заполнения и представления;

запрашивают от других государственных органов, иных организаций документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административных процедур;

предоставляют субъектам хозяйствования возможность ознакомиться с материалами, связанными с рассмотрением их заявлений;

уведомляют субъектов хозяйствования о принятых решениях;

разъясняют субъектам хозяйствования порядок и сроки обжалования принятых решений;

осуществляют другие полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

19. Государственные органы, иные организации обязаны:

обеспечивать присутствие своих уполномоченных работников по месту нахождения администрации парка в соответствии с режимом, определенным администрацией парка;

обеспечивать доброжелательное, вежливое и внимательное отношение работников к субъектам хозяйствования;

обеспечивать своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующих работников, осуществляющих прием субъектов хозяйствования, другими работниками этих органов.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ СОВМЕСТНОЙ КОМПАНИЕЙ

20. Участие от имени владельца акций, находящихся в собственности Республики Беларусь и оперативном управлении администрации парка, в управлении совместной компанией осуществляется через председателя Белорусской части Белорусско-Китайского межправительственного комитета по сотрудничеству (далее - представитель акционера).

(в ред. постановления Совмина от 17.09.2021 N 537)

(см. текст в предыдущей редакции)

21. Представитель акционера выполняет свои полномочия на основании трудового договора (контракта) по основному месту работы.

22. Передача полномочий на участие в работе общего собрания акционеров совместной компании иным лицам не допускается.

23. Кандидатуры, предлагаемые к избранию в совет директоров и ревизионную комиссию совместной компании, определяются представителем акционера в соответствии с уставом совместной компании и акционерным соглашением.

24. Представитель акционера обязан:
участвовать в работе органов управления совместной компании;
принимать меры по защите экономических интересов Республики Беларусь при осуществлении деятельности совместной компании, обеспечению развития и эффективного функционирования индустриального парка;

осуществлять контроль за сроками и полнотой перечисления дивидендов, начисленных на акции, находящиеся в оперативном управлении администрации парка;

соблюдать требования устава совместной компании и локальных правовых актов совместной компании;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности совместной компании, не допускать иных действий, которые могут нанести ущерб совместной компании.

25. Представитель акционера вправе голосовать только в соответствии с позицией, определенной Советом Министров Республики Беларусь, по следующим вопросам, выносимым на рассмотрение органов управления совместной компании:

изменение размера уставного фонда совместной компании;

приобретение акций (долей в уставных фондах) совместной компании и иных хозяйственных обществ;

реорганизация совместной компании;

ликвидация совместной компании, за исключением случаев, когда решение о ликвидации принято регистрирующим органом или судом в соответствии с законодательными актами.

26. Администрация парка в установленном законодательством порядке вносит в Совет Министров Республики Беларусь проект постановления Совета Министров Республики Беларусь о позиции представителя акционера по вопросам, указанным в пункте 25 настоящего Положения, не позднее 20 календарных дней до даты проведения общего собрания акционеров, заседания совета директоров совместной компании.

К проекту постановления прилагается подписанное представителем акционера обоснование его позиции.