Государственная регистрация субъектов хозяйствования на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» осуществляется государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (регистрирующий орган) в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

Здесь вы найдёте информацию о порядке государственной регистрации субъектов хозяйствования, в том числе о порядке согласования наименования.

**Скачать образцы документов для государственной регистрации, ознакомиться с данными о размере государственной пошлины за регистрацию и реквизитами для её уплаты можно в разделе «Главная»/«Инвесторам»/«Документы для скачивания»/«Правовое регулирование»/Документы для государственной регистрации субъектов хозяйствования».**

Приём документов для государственной регистрации осуществляется по адресу: Минская область, Смолевичский район, Китайско-Белорусский индустриальный парк «Великий камень», проспект Пекинский, 18, 2 этаж, 2 этаж, помещение «одной станции».

**Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе не использовать в своей деятельности печать (п.п. 3.11 п.3 Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства»).**

**Дорегистрационные процедуры:**

**До подачи в регистрирующий орган** для государственной регистрации **документов собственник имущества, учредители (участники**) создаваемой коммерческой или некоммерческой организации **должны**:

согласовать с регистрирующим органом наименование коммерческой, некоммерческой организации.

При наличии необходимых документов для государственной регистрации юридического лица процедура согласования его наименования может быть произведена **непосредственно** при его регистрации;

определить предполагаемое место нахождения коммерческой, некоммерческой организации;

**При осуществлении государственной регистрации субъектов хозяйствования на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» допускается до завершения строительства улиц и присвоения им в установленном порядке наименований в качестве места нахождения указывать только наименование Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень».**

***Пример: 222210, Республика Беларусь, Минская область, Смолевичский район, Китайско-Белорусский индустриальный парк «Великий камень».***

**При этом после завершения строительства улиц и присвоения им в установленном порядке наименований такие субъекты хозяйствования обязаны в течение 10 рабочих дней уведомить администрацию парка об изменении их места нахождения.**

принять решение о создании коммерческой, некоммерческой организации и подготовить ее устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

**Согласование наименования может быть осуществлено при:**

личном обращении заявителя в регистрирующий орган (**любой**, а не только в администрацию парка) с предъявлением документа, удостоверяющего его личность;

направлении документов по почте;

представлении заявителем документов в электронном виде посредством веб–портала ЕГР (egr.gov.by)

Процедура согласования наименования юридического лица осуществляется **бесплатно.**

**В регистрирующие органы для согласования наименований юридических лиц могут обратиться следующие заявители:**

в отношении юридических лиц, создаваемых **физическим лицом,** - физическое лицо либо его представитель, действующий на основании доверенности;

в отношении юридических лиц, создаваемых **юридическим лицом,** - руководитель этого юридического лица либо иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом или доверенностью действовать от имени этого юридического лица;

в отношении **действующих юридических лиц** - руководитель этого юридического лица либо иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

**До обращения в регистрирующий орган заявитель может проверить выбранное наименование с помощью перечня согласованных (зарезервированных) наименований юридических лиц, размещенного на веб-портале ЕГР (egr.gov.by).**

**Для согласования наименования в регистрирующий орган заявителями представляются следующие документы:**

заявление по форме установленной Министерством юстиции в случае согласования наименования при личном обращении заявителя либо путем направления документов по почте;

копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае представления документов представителями юридического или физического лица;

разрешения на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством.

Бланки заявлений на согласование наименования могут быть взяты заявителями: в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции (www. minjust.gov.by), веб-портале ЕГР (egr.gov.by) либо предоставлены безвозмездно регистрирующим органом при личном обращении заявителя за согласованием наименования.

**Согласование предложенного заявителем варианта наименования юридического лица производится при:**

личном обращении в регистрирующий орган - **в присутствии заявителя в день обращения**;

представлении документов по почте **- в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления**;

представлении документов в электронном виде (egr.gov.by) - **не позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления.**

В случае личного обращения в регистрирующий орган **за один час до истечения рабочего времени** регистрирующего органа согласование наименования может быть **осуществлено на следующий рабочий день.**

Заявители, которым согласовано наименование, **в течение месяца** со дня согласования вправе использовать это наименование для государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав юридического лица.

На указанный срок наименование юридического лица резервируется в базе данных согласованных наименований.

**Как согласовать наименование юридического лица в электронном виде**

Согласование наименования в электронном виде осуществляется посредством веб-портала ЕГР (egr.gov.by) в отношении следующих юридических лиц: хозяйственные товарищества и общества (ООО, ОДО, ЗАО, ОАО), унитарные предприятия, производственные кооперативы, государственные объединения, крестьянские (фермерские) хозяйства,

ассоциации (союзы), потребительские кооперативы (ЖСПК, ГСПК, кооперативы по газификации и др.), садоводческие товарищества, учреждения, товарищества собственников.

Согласование наименования осуществляется на открытой части веб-портала ЕГР и не требует наличия ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП).

До заполнения заявления выбранное наименование юридического лица можно проверить с помощью перечня согласованных (зарезервированных) наименований юридических лиц, размещенного на веб-портале ЕГР.

В случаях, установленных законодательством, к заполненному заявлению должны быть прикреплены сканированные документы в формате .pdf (документ, подтверждающий полномочия заявителя; разрешение на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или наименований юридических лиц в случаях, установленных законодательством).

Срок действия справки о согласовании наименования - 1 месяц.

Процедура согласования наименования юридического лица осуществляется бесплатно.

Наименование юридического лица считается согласованным в электронном виде в случае получения справки о согласовании наименования и несогласованным – в случае получения справки об отказе в согласовании наименования, подписанных ключом ЭЦП уполномоченного сотрудника регистрирующего органа.

Указанные справки направляются заявителю по его электронному адресу не позднее одного рабочего дня с даты направления заявления.

**Электронная государственная регистрация**

**юридического лица**

Электронная государственная регистрация юридических лиц осуществляется посредством **веб-портала ЕГР (egr.gov.by)**.

Для того чтобы электронно зарегистрировать юридическое лицо заявителю **необходимо** иметь личный ключ электронной цифровой подписи (ЭЦП).

*Информация о приобретении ключа ЭЦП и требования к программному обеспечению для прохождения авторизации размещены на веб-портале ЕГР (egr.gov.by) в разделе «Помощь в работе с порталом».*

**Посредством веб-портала ЕГР можно зарегистрировать:**

хозяйственное товарищество и общество (ООО, ОДО, ЗАО, ОАО), унитарное предприятие, производственный кооператив, государственное объединение, крестьянское (фермерское) хозяйство,

ассоциацию (союз), потребительский кооператив (ЖСПК, ГСПК, кооператив по газификации и др.), садоводческое товарищество, учреждение, товарищество собственников;

изменения и (или) дополнения, вносимые в учредительные документы вышеназванных юридических лиц. **При представлении документов в электронном виде юридические и физические лица освобождаются от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию субъектов хозяйствования** (п.п. 10.3 п. 10 ст. 285 Налогового кодекса Республики Беларусь).

Вся информация о порядке электронной государственной регистрации юридического лица размещена на **веб-портале ЕГР.** Подтверждением осуществления государственной регистрации юридического лица являются подписанные ключом ЭЦП сотрудника регистрирующего органа уведомление об осуществлении государственной регистрации, а также электронный устав и (или) свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Формы внешнего представления названных документов **на бумажном носителе** могут быть удостоверены уполномоченным сотрудником регистрирующего органа при личном обращении заявителя или его представителя в регистрирующий орган.

***Порядок направления электронных уведомлений***

**Юридические лица** в случае **изменения своего местонахождения** либо **назначения (замены) руководителя** обязаны **в течение десяти рабочих дней со дня наступления таких событий** направить в регистрирующий орган **соответствующее уведомление** (п. 22 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1).

Для направления уведомлений посредством **веб-портала ЕГР (egr.gov.by)**

наличие личного ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП) **обязательно.**

**Обращаем внимание**, что указанные уведомления могут быть подписаны ключом ЭЦП, выданным **исключительно руководителю** юридического лица**.**

***Онлайн заполнение заявлений и уведомлений по вопросам государственной регистрации субъектов хозяйствования***

На открытой части веб-портала ЕГР (egr.gov.by) (туда можно заходить без ключа ЭЦП) реализован сервис, позволяющий с помощью так называемых «подсказок» заполнять формы различных заявлений (уведомлений) для последующего их личного представления в регистрирующий орган.

Заполнение заявлений (уведомлений) посредством веб-портала ЕГР дает возможность сэкономить время заявителя, избежать ошибок при заполнении и повышает качество представляемых в регистрирующий орган документов.

Для того чтобы воспользоваться данным сервисом, необходимо зайти в раздел «Подготовка документов» и выбрать необходимое для заполнения заявление (уведомление).

**Одновременно с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя можно открыть текущий (расчетный) банковский счет.**

Такой возможностью заявитель сможет воспользоваться, указав в заявлении о государственной регистрации информацию о банке, в котором он желает открыть текущий (расчетный) банковский счет. Данная информация в электронном виде будет направлена регистрирующим органом в соответствующий банк.

В таком случае юридическое лицо освобождается от обязанности представления в банк следующих документов:

**заявления на открытие текущего (расчетного) банковского счета;**

**копии (без нотариального засвидетельствования) устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации юридического лица.**

Индивидуальный предприниматель освобождается от обязанности представления в банк следующих документов:

**заявления на открытие текущего (расчетного) банковского счета;**

**копии (без нотариального засвидетельствования) свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.**

**За регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя можно обращаться к нотариусу**

Наряду с регистрирующими органами документы для государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) могут быть представлены нотариусу.

**Путем обращения к нотариусу можно зарегистрировать:**

юридическое лицо;

изменения и дополнения, вносимые в устав (учредительный договор - для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительного договора) юридического лица;

индивидуального предпринимателя;

изменения, вносимые в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

При этом нотариусу представляются те же документы, которые представляются в регистрирующий орган.

Обращаться можно **к любому нотариусу** независимо от места жительства заявителя (места нахождения юридического лица).

Полный список нотариальных контор и нотариальных бюро можно уточнить на сайте Белорусской нотариальной палаты **belnotary.by** в разделе «Найти нотариуса».

Размер нотариального тарифа, взимаемого при совершении данного нотариального действия, **меньше размера государственной пошлины**, уплачиваемой заявителями при личном обращении в регистрирующий орган.

При обращении к нотариусу устав и свидетельство о государственной регистрации выдаются заявителю также нотариусом.

**Подача документов для государственной регистрации юридического лица.**

В соответствии с требованиями пункта 14 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1, для государственной регистрации юридического лица в регистрирующий орган **представляются:**

• заявление по установленной форме (с заполнением листов А и (или) Б);

• устав (учредительный договор для организаций, действующих только на основании учредительного договора) в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия;

• оригинал либо копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

При создании организации с участием иностранных собственников имущества, учредителей **представляются также:**

• для иностранной организации – легализованная выписка из торгового реестра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации, датированные не позднее одного года до подачи заявления о государственной регистрации, с переводом на русский или белорусский язык с нотариально удостоверенной подписью переводчика;

• для иностранного гражданина – копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на русский или белорусский язык с нотариально удостоверенной подписью переводчика.

В случае создания юридического лица в результате реорганизации в форме слияния либо разделения представляются свидетельства о государственной регистрации реорганизуемых организаций.

**НЕОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Государственная регистрация создаваемых (реорганизуемых) юридических лиц, изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы юридических лиц, **не осуществляется** в случае:

непредставления в регистрирующий орган всех необходимых для соответствующей государственной регистрации документов;

оформления заявления о соответствующей государственной регистрации с нарушением требований законодательства;

представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган.

**При неосуществлении государственной регистрации** юридического лица, изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы юридических лиц, уполномоченный сотрудник регистрирующего органа **в день подачи документов** ставит на заявлении о государственной регистрации соответствующий **штамп** и указывает основания, по которым государственная регистрация не осуществлена.

**Прием документов для государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования, осуществляется специалистами управления правовой, корпоративной и кадровой работы администрации парка «Великий камень», по адресу: пр. Пекинский, 18, кабинет 709в – управление правовой, корпоративной и кадровой работы (7 этаж) или в Центре комплексного обслуживания «одна станция» (2 этаж),**

**тел.+37517 517 28 74).**

**Время работы: понедельник – пятница 9.00-17.30; обед 13.00-13.30.**